



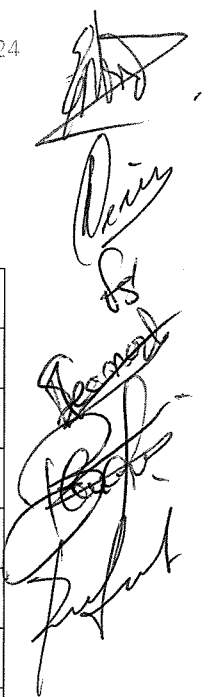
# CENTRO SOCIAL PAROQUIAL STA. MARIA MADALENA

GRIJÓ • MACEDO DE CAVALEIROS



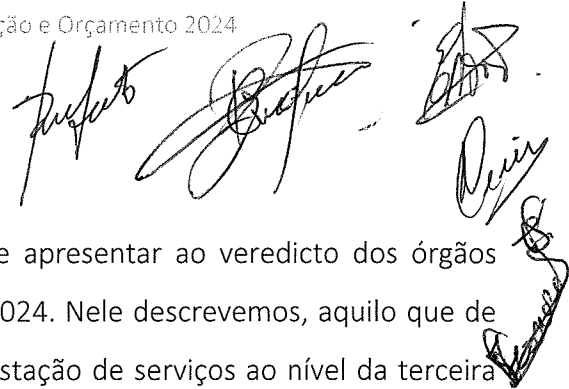
## PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO

### PAO 2024



### Lista de Abreviatura e Siglas

ERPI	Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas
IEFP	Instituto do Emprego e Formação Profissional
IPSS	Instituição Particular de Solidariedade Social
PA	Plano de Ação
PI	Plano Individual
SAD	Serviço Apoio Domiciliário
CD	Centro de Dia
OM	Ordenado Mínimo
SNS	Serviço Nacional de Saúde
CMMC	Câmara Municipal de Macedo de Cavaleiros
CSPSMMG	Centro Social Paroquial Santa Maria Madalena de Grijó
PIC	Plano Individual de Cuidados



## NOTA INTRODUTÓRIA

De acordo com o preceituado estatutariamente, temos a honra de apresentar ao veredito dos órgãos sociais desta Instituição, o Plano de Ação e Orçamento para o ano 2024. Nele descrevemos, aquilo que de mais relevante será levado a efeito, tendo em vista uma melhor prestação de serviços ao nível da terceira idade. A prestação destes serviços tem sempre presente os valores da solidariedade, da responsabilidade, confiança e da qualidade.

Este documento foi elaborado através da envolvimento dos colaboradores e Direção, procurando ser inovador e realista, mantendo uma base assente no rigor.

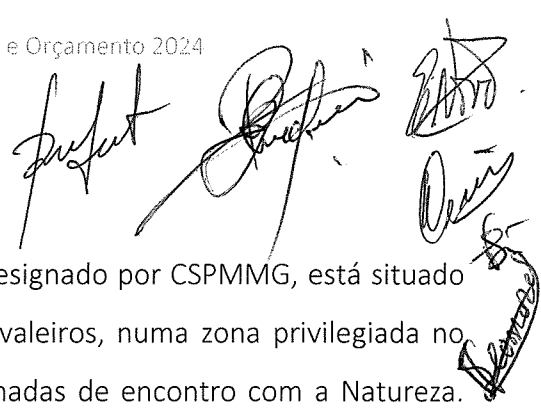
Uma preocupação e luta sempre presente no dia-a-dia é a procura da sua sustentabilidade, cada vez mais difícil, devido à localização da Instituição, inserida num meio pobre e rural, com fracas acessibilidades, baixa fixação habitacional, baixa taxa de natalidade e elevado número de idosos dependentes com baixos recursos.

Deste modo, procuraremos promover o crescimento da Instituição através da aposta na diferenciação positiva, procurando prestar serviços de excelência que sejam uma referência Concelhia ou mesmo Nacional. Sendo por isso, fundamental apostar na eficiência e eficácia dos colaboradores, através da formação contínua, como forma de melhorar o seu desempenho e promover a sua motivação. Para além disso, continuaremos a procurar criar serviços inovadores.

Para levar a efeito este Plano, apresentamos um orçamento previsional e um resultado operacional equilibrado, sendo que de uma forma geral, temos as diversas atividades/valências tendencialmente positivas.

Terminamos, com uma palavra de agradecimento a todos os colaboradores e uma mensagem de júbilo, perante um sentimento de esperança, para juntos, enfrentarmos os desafios do novo ano. Bem hajam!

Pe. Eduardo Alexandre Esteves Novo  
(Presidente da Direção)



## BREVE ENQUADRAMENTO

O Centro Social Paroquial Santa Maria Madalena de Grijó, doravante designado por CSPMMG, está situado numa área rural do distrito de Bragança, Concelho de Macedo de Cavaleiros, numa zona privilegiada no sopé da magnífica serra de Bornes, possibilitando aos utentes, caminhadas de encontro com a Natureza. Tem como principais objetivos prestar apoio à terceira idade, através do funcionamento das seguintes respostas sociais:

### Área Sénior:

- ✓ CD;
- ✓ ERPI;
- ✓ SAD;

A Instituição pertence à área urbana da freguesia de Grijó, dotada de acesso pavimentado e de todas as infraestruturas gerais de integração urbana.

A Instituição localiza-se a 6km da sua sede de Conselho, garantindo assim uma proximidade geográfica com o Hospital, Centro de Saúde bem como Farmácias e outros pontos de aquisição de serviços.

O CSPMMG possui uma longa história de apoio à comunidade, tendo iniciado a sua atividade em 8 de setembro de 1991. Em 2008 foi projetada uma ampliação das instalações e remodelação das infraestruturas existentes, tendo sido terminados esses trabalhos em 2015. Assim, ao longo dos 28 anos de existência, esta já se deparou com inúmeras adversidades que foi ultrapassando, sendo confrontada diariamente, com novas “lutas” e novos problemas do foro social. Contudo, fortalecidos à enorme vontade de vencer, esperamos todos auxiliar contribuindo para a “Nobre Missão” de ajudar quem mais necessita.

Ambiciona-se assim, com o plano traçado para 2024, delinear estratégias alinhadas com a Missão, Visão e Valores da Instituição, pois só focando a nossa intervenção no utente e na criação de respostas e serviços de qualidade, conseguiremos crescer e fazer desta instituição uma referência na prestação de serviços à comunidade.

Em suma, a principal estratégia do CSPMMG para 2024 é promover o seu Crescimento, Sustentado em Qualidade, sem descurar o respeito pelos princípios que orientam a sua intervenção.

*Handwritten signatures and initials:*  
- Top right: "Instituto" and "Pe. Eduardo"  
- Middle right: "Pe. Eduardo"  
- Bottom right: "Ramos"

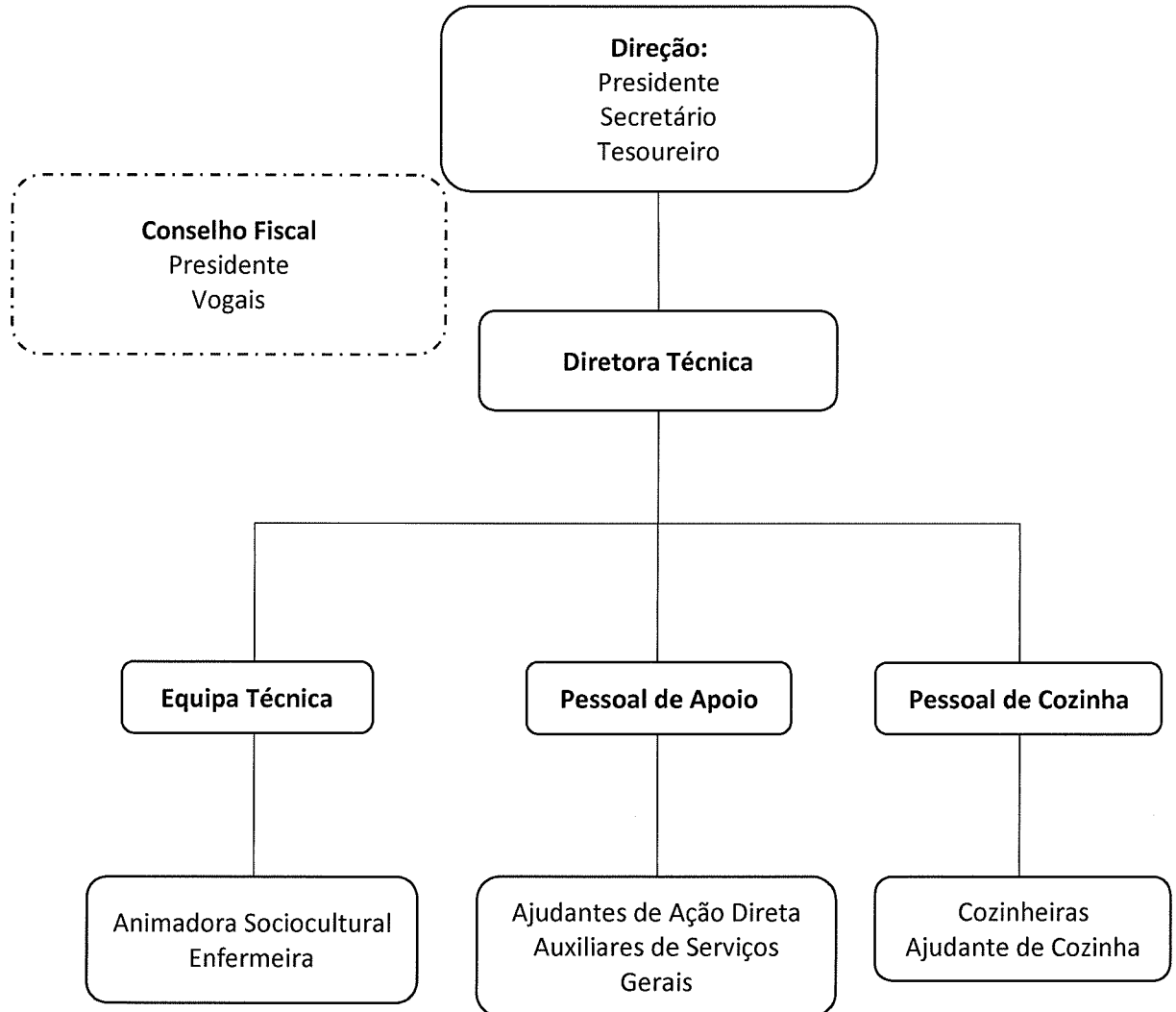
## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O CSPMMG procura incitar um espírito de equipa motivado, dinâmico, organizado e funcional que se rege por um esquema organizativo bem estruturado e definido, como apresentado a seguir.

### Órgãos Sociais – Quadriénio 2021-2024

<b>Direção</b>
<b>Presidente:</b> Pe. Eduardo Alexandre Esteves Novo
<b>Secretário:</b> Carlos Alberto Ramos Ciríaco
<b>Tesoureiro:</b> Fátima Isabel Ciríaco de Sá
<b>Conselho Fiscal</b>
<b>Presidente:</b> Bernardino dos Santos Cordeiro
<b>Vogais:</b> Armando Augusto da Silva Leonardo Rui Ciríaco dos Santos

### Organograma



## PRINCÍPIOS DE AÇÃO

### Missão

O CSPMMG tem como missão contribuir para a promoção integral da pessoa, num espírito solidário, cristão, social e cultural servindo a comunidade com inovação, qualidade e humanidade.

Assim, procuramos acolher pessoas que se enquadrem na faixa etária superior aos 65 anos, que possuam necessidades ao nível biopsicossocial de carácter temporário ou permanente que não sejam colmatadas por outro tipo de resposta social.

Tudo isto é evidenciado através de inúmeros serviços, pautados pela prática de valores fundamentais da pessoa idosa, tais como: resposta às necessidades biopsicossociais, manter/melhorar a qualidade de vida, promover a autonomia e a autoestima, o bem-estar físico, psicológico e social, a desmistificação do envelhecimento, da institucionalização e da morte, bem como a participação ativa na sociedade e o combate à infoexclusão.

### Visão e Valores

A nossa Instituição manteve desde sempre, valores como a Solidariedade, Respeito pelos Direitos Humanos, Valores Cristãos e Espirituais, cooperação e voluntariado e intervenção personalizado e familiar, nesse sentido existiu e continuará a existir uma preocupação em proporcionar aos nossos utentes uma melhoria na qualidade de vida e bem-estar da pessoa idosa.

### Política da Qualidade

Satisfazer os clientes e outras partes interessadas, de acordo com as suas necessidades e expectativas, numa política de melhoria continua.

Favorecer uma cultura organizacional capaz de estimular a motivação, o envolvimento e a especialização.

Garantir a manutenção de fornecedores que vão de encontro às necessidades e expectativas da Instituição.

Cumprir com os requisitos legais, regulamentares e normativos, promovendo a melhoria de serviços e gestão.

### Análise SWOT<sup>1</sup>

O presente Plano de Ação foi elaborado com base na avaliação de diagnóstico organizacional (interno e externo), aplicando, para o efeito, a metodologia "Análise SWOT". Deste modo, foi realizada uma análise geral dos referidos contextos para que todos os aspetos positivos e negativos fossem identificados.

---

<sup>1</sup> S – (Strengths) – FORÇA; W – (Weaknesses) – FRAQUEZAS; O – (Opportunities) – OPORTUNIDADES A – (Threats) – AMEAÇAS

*Prof. Dr. [Signature]*

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

Análise Interna	Análise Externa
<b>Pontos Fortes (S)</b>	<b>Oportunidades (O)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituição aberta à comunidade;</li> <li>- Acordos de cooperação nas três respostas sociais;</li> <li>- Boa relação entre colaboradores e utentes;</li> <li>- Equipa de colaboradores empenhados na oferta de um serviço de excelência;</li> <li>- Recetivos a estágios;</li> <li>- Qualidade do serviço prestado;</li> <li>- Atividades lúdicas com envolvimento da comunidade;</li> <li>- Envolvimento da direção;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Localização geográfica;</li> <li>- Reconhecimento exterior da importância da instituição para a comunidade;</li> <li>- Criação de emprego;</li> <li>- Realização de atividades para e com a comunidade;</li> </ul>
<b>Pontos Fracos (W)</b>	<b>Ameaças (T)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frota automóvel;</li> <li>- Infraestruturas e recursos materiais;</li> <li>- Inexistência de sistema de avaliação de desempenho;</li> <li>- Dependência económica;</li> <li>- Clima da zona (muito calor de verão e muito frio de Inverno);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conjuntura socioeconómica;</li> <li>- Existência de outras entidades com respostas sociais semelhantes;</li> <li>- Crise financeira Europeia;</li> <li>- Aumento desproporcional dos combustíveis fósseis;</li> <li>- Infraestruturas a necessitar de manutenção urgente;</li> </ul>

## DEFINIÇÃO DA ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

Pretende-se que o Plano de Ação 2024 do Centro Social Paroquial St<sup>a</sup> M. Madalena de Grijó seja um instrumento de carácter estratégico, que oriente a intervenção da Instituição de modo a atingir os objetivos traçados.

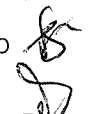
Neste sentido, é fundamental determinar um modelo de gestão estratégica que garanta o desenvolvimento sustentado da Instituição, através da criação/potencialização de serviços diferenciados e de valor acrescentado para todas as partes interessadas. Para além disso, revela-se essencial assegurar uma gestão



de recursos humanos eficaz e ao mesmo tempo promotora do envolvimento e participação dos colaboradores. Sendo ainda importante promover o estabelecimento/manutenção de parcerias que potenciam a obtenção de melhores resultados para a Instituição.

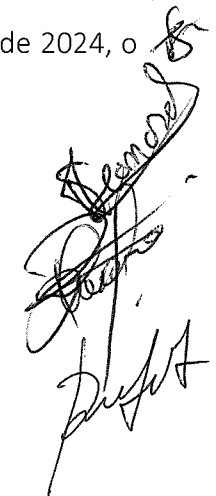


Em suma, e no cumprimento da nossa missão, o foco da nossa intervenção foi, é, e será no ano de 2024, o UTENTE.



Face ao exposto, é possível afirmar que a estratégia do CSPSMMG para o ano de 2023, passa por:

1. Garantir a prestação de serviços de qualidade;
2. Promover/consolidar a sustentabilidade da Instituição;
3. Consolidar as respostas sociais ao serviço da comunidade.



## Eixos Estratégicos

### Dinâmicas operacionais previstas para a concretização dos serviços

#### Respostas seniores - enquadramento

Para dar resposta as necessidades do idoso o CSPMMG, dispõe de três respostas sociais:

#### Estrutura Residencial para Idosos (ERPI):

A Estrutura Residencial para Idosos é uma valência social que acolhe pessoas idosas, garantindo uma adaptação dos serviços e recursos humanos às necessidades individuais de cada utente, no sentido de promover a qualidade de vida, a autonomia, a auto estima, o bem-estar físico, psicológico e social, privilegiando a interação com a família/comunidade através de atividades que promovam a valorização da pessoa idosa, a participação ativa e a desmistificação do envelhecimento e da institucionalização.

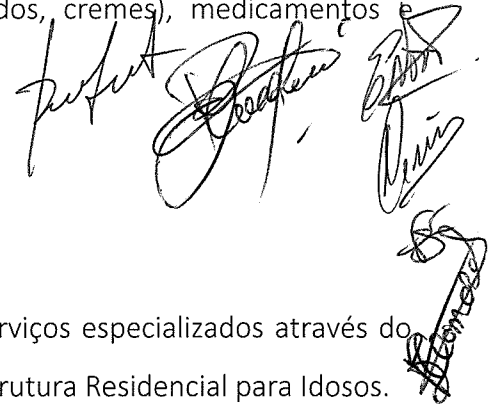
A instituição coloca ao dispor os seguintes serviços: Alojamento, lavagem e tratamento de roupa pessoal, serviços gerais de saúde e cuidados de enfermagem, alimentação (pequeno almoço, almoço, lanche, jantar e ceia), cuidados de higiene, conforto e imagem, programas de atividades ocupacionais e terapêuticas e acompanhamento psicossocial.

A ERPI do CSPSMMG tem capacidade aprovada para 18 utentes e acordo de cooperação da Segurança Social para 14 utentes. As suas regras de funcionamento encontram-se esplanadas no Regulamento Interno de ERPI.

São também colocados à disposição outros serviços que não se incluem na mensalidade, mas que serão avaliados e facilitados de acordo com as necessidades, atendendo sempre a um compromisso de melhor relação qualidade/preço. Os serviços e produtos disponibilizados, cobrados como extra mensalidade, são:



serviços de cabeleireiro, produtos de higiene pessoal (fraldas, resguardos, cremes), medicamentos e materiais utilizados nos serviços de enfermagem.



Handwritten signatures and stamps, including a circular stamp with the text 'CENTRO SOCIAL PAROQUIAL STA. MARIA MADALENA' and a date stamp '10/01/2024'.

### **Centro de Dia (CD):**

A valência de Centro de Dia (CD) do CSPSMMG presta um conjunto de serviços especializados através do acolhimento diurno, disponibilizando os espaços e atividades da valência Estrutura Residencial para Idosos.

O CD do CSPSMMG tem capacidade aprovada para 15 utentes e acordo de cooperação da Segurança Social para 12 utentes. As suas regras de funcionamento encontram-se esplanadas no Regulamento Interno de CD.

Os serviços do Centro de Dia contribuem para a manutenção da pessoa idosa no seu meio sócio familiar, apoiando os clientes e famílias na satisfação das necessidades de vida diária, propiciando o bem-estar físico e emocional dos seus clientes. Através da especialização e individualização dos serviços, esta valência promove as relações interpessoais, evitando o isolamento e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida das pessoas e famílias. Para além de um envolvimento e participação ativa na sociedade, promove a autonomia e previne/retarda situações de dependência.

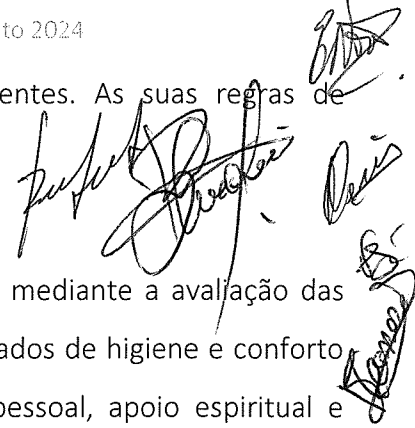
O Centro de Dia coloca à disposição do cliente, mediante o pagamento de uma mensalidade definida conforme os cuidados atribuídos, os seguintes serviços: acolhimento diurno, transporte, cuidados de higiene, conforto e imagem, programas de atividades ocupacionais e terapêuticas, alimentação (pequeno almoço, almoço, lanche, jantar e ceia), lavagem e tratamento de roupa pessoal.

São também colocados à disposição outros serviços que não se incluem na mensalidade, mas que serão avaliados e facilitados de acordo com as necessidades, atendendo sempre a um compromisso de melhor relação qualidade/preço. Os serviços e produtos disponibilizados, cobrados como extra mensalidade, são: Acompanhamento a consultas de especialidade fora da instituição, serviço de cabeleireiro, produtos de higiene pessoal (fraldas, resguardos, cremes), medicamentos e materiais utilizados nos serviços de enfermagem.

### **Serviço de Apoio Domiciliário (SAD):**

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) do CSPSMMG presta um conjunto de cuidados personalizados e individualizados no domicílio dos utentes e/ou respetivas famílias, que temporariamente ou de um modo permanente, necessitem de apoio na realização de atividades da vida diária. Esta valência pretende contribuir para a melhoria da qualidade de vida e bem-estar dos indivíduos e famílias, promovendo a autonomia e evitando ou retardando a institucionalização. O SAD do CSPSMMG tem capacidade aprovada

para 20 utentes e acordo de cooperação da Segurança Social para 16 utentes. As suas regras de funcionamento encontram-se esplanadas no Regulamento Interno de SAD.



O Serviço de Apoio Domiciliário dispõe de um conjunto de serviços, atribuídos mediante a avaliação das necessidades de cada cliente e família. São estes: distribuição de refeições, cuidados de higiene e conforto pessoal, cuidados de limpeza habitacional, lavagem e tratamento da roupa pessoal, apoio espiritual e programas de atividades ocupacionais e terapêutica

**Respostas seniores – objetivos a atingir**

Objetivo Estratégico	Objetivo operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Angariar novos utentes	Manter uma taxa de ocupação que permite manutenção do funcionamento do CSPSMMG	Realizar obrar de requalificação da instituição;	Taxa de ocupação ERPI/CD	100%	Semestral
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Garantir a manutenção global das capacidades do idoso	-Elaborar, monitorizar, avaliar e rever PIC; -Elaborar, monitorizar, avaliar e rever PI; - Realizar mensalmente reuniões de equipa multidisciplinar; -Manter a ida semanal ao ginásio dos utentes autónomos;	Taxa de eficácia do PI – ERPI e CD	>80%	Quadrimestral
	Garantir a satisfação dos utentes.	-Aplicar inquéritos de satisfação dos clientes; proceder ao tratamento estatístico e definir ações de melhoria; -Reunir com os clientes que demonstrem insatisfação em relação aos serviços; -Realizar visitas mensais aos utentes de SAD por parte da Equipa Multidisciplinar; -Em caso de desistência, averiguar junto do cliente/pessoa responsável o motivo da rescisão.	Percentagem de Clientes satisfeitos nas respostas Seniores  Nº de Reclamações dos clientes  Nº de rescisões da responsabilidade da Instituição	> 85%  < 1  < 1	Anual  Semestral  Semestral

*Prof. [Assinatura]*  
*[Assinatura]*  
*[Assinatura]*

**ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL SÉNIOR – ENQUADRAMENTO**

Na Animação Sénior um dos conceitos fundamentais é a preservação, divulgação e envolvimento das vivências pessoais, valores, tradições, costumes dos idosos. Estes elementos são fundamentais num projeto de intervenção na 3ª idade, em que a estratégia de relacionamento e de intervenção social é promover motivação dos saberes e valorizar as experiências pessoais de cada utente. O Plano de Animação Sénior do CSPSMMG será adaptado às necessidades e expectativas do grupo, sem esquecer as suas histórias de vida, preferências e interesses e vai de encontro ao planeado no Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal – PADP para 2023.

**Animação Sociocultural Sénior – objetivos atingir**

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Garantir a manutenção global das capacidades do idoso	Elaborar e implementar PADP (Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal) e Planos Individuais, tendo em consideração as seguintes estratégias: <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver atividades intergeracionais tais como: Dia de Reis, Comemoração dos Santos Populares, Magusto, Dia dos Avós, entre outras.</li> <li>Promover novamente visitas mensais ao exterior e atividades que permitam reviver experiências e costumes;</li> </ul>	Taxa de eficácia do PI – ERPI e CD  Taxa de eficácia do PI – ERPI e CD	<80%	Quadrimestral

*Prof. ...*  
*Deive*  
*...*

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Garantir a manutenção global das capacidades do idoso	<p>Realizar ações de promoção de um envelhecimento ativo e saudável, tais como: Ida ao ginásio, caminhadas no exterior da Instituição, atividades lúdicas/desportivas, jogos tradicionais, Ações de Sensibilização sobre diversas temáticas;</p> <p>Assinalar dias temáticos, como por exemplo, Dia Mundial da Pessoa com Demência de Alzheimer, Dia da hipertensão, Dia Mundial da Diabetes;</p> <p>Fomentar as relações familiares com a dinamização de atividades, tais como: Almoço e Festa de Natal e Magusto;</p> <p>Reforçar a identidade religiosa através de visitas a locais sagrados propostos pelos utentes;</p> <p>Promover tempo de lazer e de descontração com a realização de Época balnear para utentes autónomos;</p> <p>Implementar plano de atividades direcionado aos utentes do SAD, tendo em consideração as suas necessidades e potencialidades;</p> <p>Envolver, sempre que possível, os utentes de SAD nas atividades de animação da instituição, designadamente, passeios, festividades e dias temáticos.</p>	Taxa de eficácia do PI – SAD	>80%	Semestral
			Taxa de eficácia do PADP	>80%	
			Nº de saídas ao exterior	>20	Anual
			Nº médio de atividades desenvolvidas, por idoso, no SAD	>4	Semestral



**SERVIÇOS DE SAÚDE – OBJETIVOS A ATINGIR**

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar serviços prestados aos clientes	Prevenir úlceras de pressão	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar a escala de Braden aquando da admissão de utentes em ERPI e anualmente;</li> <li>• Formar/sensibilizar as ajudantes de ação direta sobre a importância dos posicionamentos e dos respetivos registos;</li> </ul>	Nº de úlceras de pressão	< 5	Trimestral
	Prevenir Quedas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar a escala de Morse aquando da admissão de utentes em ERPI e anualmente;</li> <li>• Manter atualizado o registo de quedas e realizar levantamento e avaliação das possíveis causas;</li> <li>• Instruir/sensibilizar os utentes a utilizar dispositivos auxiliares de marcha adequados ao seu estado clínico;</li> <li>• Criar procedimento para atuação em caso de queda e dar formação aos colaboradores sobre o mesmo;</li> </ul>	Nº de quedas	< 10	Trimestral

*Handwritten signatures and initials:*  
 Rui A.  
 Luís  
 [Other illegible signatures]

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
	<p>Evitar erros durante a assistência medicamentosa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter esquema terapêutico de cada utente atualizado e disponibilizá-lo, sempre que necessário, ao clínico da Instituição/Médico de Família do utente;</li> <li>• Comunicar/enviar para a farmácia esquema terapêutico do utente, sempre que se verificarem alterações;</li> <li>• Instruir colaboradoras sobre o manuseamento das caixas de medicação (PIM) bem como sobre os procedimentos seguros de administração de medicação;</li> <li>• Vigiar, sempre que possível, a administração da medicação por parte das ajudantes;</li> <li>• Controlar armazenamento, estado dos medicamentos e prazos de validade/utilização;</li> <li>• Gerir stock de medicamentos dos utentes;</li> </ul>	<p>Nº de erros na assistência medicamentosa</p>	<p>&lt; 3</p>	<p>Trimestral</p>
<p>Melhorar os serviços prestados aos clientes</p>	<p>Melhorar os cuidados prestados nos primeiros socorros</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar Manual de Primeiros Socorros e dar formação a todos os colaboradores da CPA;</li> <li>• Verificar e repor material nas caixas de primeiros socorros dos serviços e viaturas;</li> <li>• Elaborar procedimento de atuação em situações de emergência e de encaminhamento para os serviços de urgência dos utentes seniores e dar formação aos colaboradores.</li> </ul>	<p>Grau de Eficácia das Ações de Formação</p>	<p>&gt;85%</p>	<p>Semestral</p>



<p>Prevenir a doença</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar sinais vitais de acordo com as necessidades de cada utente;</li> <li>• Elaborar planos individuais de cuidados na admissão de novos utentes e proceder à sua revisão sempre necessário, ou anualmente;</li> <li>• Executar técnicas e procedimentos de enfermagem adequados às necessidades de cada utente;</li> <li>• Realizar consultas médicas aos utentes periodicamente e sempre que necessário;</li> <li>• Garantir o stock mínimo do material de enfermagem;</li> <li>• Manter os processos de saúde dos utentes atualizados;</li> <li>• Realizar sessões de estimulação cognitiva;</li> <li>• Realizar avaliação diagnóstica aquando da admissão de um novo utente;</li> <li>• Implementar a informatização de todos dos registos de enfermagem.</li> </ul>	<p>Nº de encaminhamentos para os Serviços de urgência por doença</p>	<p>&lt; 15</p>	<p>Trimestral</p>
--------------------------	--	--	----------------	-------------------

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar os serviços prestados aos clientes	Promover a saúde e a melhoria da qualidade de vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar sessões de esclarecimento acerca de temas de saúde, de acordo com as necessidades detetadas;</li> <li>Esclarecer dúvidas e disponibilizar apoio aos utentes, famílias e colaboradores;</li> <li>Realizar visitas de enfermagem trimestrais aos utentes do SAD, ou sempre que necessário, de modo a avaliar o estado de saúde dos utentes, a necessidade de ajudas técnicas e esclarecimento/apoio aos familiares;</li> <li>Realizar massagens de relaxamento aos utentes dependentes;</li> <li>Propor a utilização/aquisição de equipamentos ou serviços que promovam a saúde, conforto e bem-estar dos utentes.</li> </ul>	Nº de Ações de Esclarecimento realizadas	>3	Semestral
			Nº de Rastreios realizados	> 5	Semestral

*Handwritten signatures and initials:*  
 - Top left: "Luís"  
 - Top middle: "Luís"  
 - Top right: "Luís"  
 - Middle right: "Luís"  
 - Bottom right: "Luís"

**SERVIÇOS DE APOIO**

**Recursos humanos – objetivos atingir**

Alinhar os objetivos do CSPSMMIG com os objetivos dos seus colaboradores é uma tarefa difícil, mas ter a capacidade de os motivar e envolver nos objetivos e na missão da instituição, é a melhor forma de alcançar os resultados pretendidos.

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar a satisfação dos colaboradores	Promover a satisfação dos colaboradores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rever política de gestão de recursos humanos, de forma a torná-la mais eficaz;</li> <li>• Realizar reuniões trimestrais com os colaboradores de todos os setores;</li> <li>• Aplicar inquéritos de satisfação dos colaboradores; proceder ao tratamento estatístico e definir ações de melhoria; divulgar resultados;</li> <li>• Reunir com os colaboradores que demonstrem insatisfação;</li> </ul>	Grau de Satisfação dos colaboradores	>85%	Anual
	Reduzir rotatividade de colaboradores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumprir os procedimentos de recrutamento e seleção de colaboradores, tendo em conta o perfil pretendido;</li> <li>• Rever práticas de acolhimento e integração de novos colaboradores;</li> <li>• Em caso de saída de colaborador, proceder à análise das causas e definição de ações;</li> <li>• Reforçar a cultura organizacional e o sentimento de pertença à Instituição.</li> </ul>	Nº de colaboradores que cessaram funções por sua iniciativa	≤3	Quadrimestral

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Valorizar o potencial estratégico dos recursos humanos	Promover formação aos colaboradores da CPA tendo em conta as necessidades demonstradas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Efetuar o levantamento das necessidades de formação;</li> <li>Elaborar plano de formação de acordo com as necessidades identificadas;</li> <li>Proporcionar formação interna sempre que possível, rentabilizando os recursos existentes;</li> <li>Estabelecer parceria com empresa certificada de formação profissional;</li> <li>Estimular os colaboradores a frequentarem formação externa;</li> <li>Implementar estratégias de desenvolvimento de competências, nomeadamente através da formação interna e externa e da promoção da polivalência.</li> </ul>	<p>Grau de eficácia das ações de formação</p> <p>Taxa de cumprimento do plano de formação</p>	<p>&gt;85%</p> <p>&gt;90%</p>	Semestral
	Promover a coesão da equipa e a disseminação da missão institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover formação em coaching para colaboradores;</li> <li>Realizar atividades de <i>teambuilding</i> (entregada na organização de atividades);</li> <li>Sensibilizar colaboradores para a importância de participarem no Jantar de Natal.</li> </ul>	Nº de colaboradores que participaram no jantar de Natal	>40	Anual

**MANUTENÇÃO - ENQUADRAMENTO**

O setor da manutenção de instalações e equipamentos, no qual se incluem os equipamentos informáticos, a frota automóvel, o serviço de lavandaria e ainda a higienização das instalações, visa garantir a qualidade e segurança das infraestruturas e equipamentos da CSPSMMG, de modo a contribuir para o bem-estar dos clientes, colaboradores e visitantes.

**MANUTENÇÃO – OBJETIVOS A ATINGIR**

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar equipamentos e instalações	Garantir o bom funcionamento dos serviços	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualizar o inventário de todos os equipamentos e materiais da instituição;</li> <li>• Adquirir nova viatura de transporte adaptada para pessoas com mobilidade reduzida;</li> <li>• Substituição de caixilharia das salas de estar dos idosos para promover melhoria do isolamento térmico das instalações;</li> <li>• Elaborar candidaturas ao Fundo de Socorro para aquisição de equipamentos e a outros projetos que vão abrindo ao longo do ano;</li> </ul>	Nº candidaturas submetidas	>1	Semestral
	Garantir a satisfação dos clientes no domínio das Instalações e Equipamentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar inquéritos de satisfação dos clientes; proceder ao tratamento estatístico e definir ações de melhoria; Divulgar resultados;</li> </ul>	Grau de satisfação – Instalações e Equipamentos	>85%	Anual

**COMPRAS – ENQUADRAMENTO**

Este Processo estabelece as regras para a compra de produtos e serviços, controlo dos produtos à receção, avaliação de fornecedores, gestão de stocks e pagamento a fornecedores. Trata-se de um processo fundamental ao nível do controlo da gestão, designadamente, ao nível do controlo da despesa e da qualidade dos produtos/serviços adquiridos. Neste sentido, em 2024 pretende-se rever o Processo de Compras, de forma a otimizá-lo, tornando-o mais eficiente, contribuindo assim para a promoção/consolidação da sustentabilidade financeira da Instituição e para a satisfação dos clientes.

**COMPRAS – OBJETIVOS A ATINGIR**

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Melhorar a eficiência da área de compras	Garantir a aquisição de produtos/serviços de fornecedores com boa qualificação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar propostas a vários fornecedores de todos os produtos consumidos;</li> <li>Avaliar propostas e selecionar fornecedores;</li> <li>Atualizar as fichas de fornecedor;</li> <li>Efetuar a avaliação dos fornecedores de produtos e serviços;</li> <li>Elaborar e divulgar a lista de fornecedores aprovados;</li> </ul>	Percentagem de fornecedores com resultado >80	>93%	Anual
	Garantir a disponibilização de recursos necessários à execução das atividades da CPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controlar stocks;</li> <li>Definir regras e criar procedimentos internos que visem otimizar o processo das compras, numa perspetiva de promoção da qualidade do serviço e controlo de despesa;</li> </ul>	Nº de NC por rutura de stock de material com stock mínimo definido	< 1	Trimestral
	Promover a responsabilização da gestão orçamental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Imputar despesas aos respetivos serviços e controlar potenciais desvios.</li> </ul>	Cumprimento do orçamento	100%	Mensal

## COMUNICAÇÃO E MARKETING – ENQUADRAMENTO

Em 2024, está previsto um conjunto de atividades/iniciativas dirigidas à comunidade CPSMMMG e à comunidade em geral, que visam reforçar a imagem e credibilidade da Instituição, ao mesmo tempo que se disponibiliza um vasto leque de ações que promovem o desenvolvimento da comunidade envolvente.



**COMUNICAÇÃO E MARKETING – OBJETIVOS A ATINGIR**

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Garantir proximidade da Instituição à comunidade envolvente	Promover a proximidade da Instituição à comunidade envolvente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgar as atividades e iniciativas da CPA na comunicação social e junto da comunidade, designadamente, na paróquia, Associações da comunidade, Famílias dos utentes e sócios.</li> <li>• Realizar Ações de Formação/Sensibilização, Workshops, rastreios e outras atividades abertas à comunidade;</li> <li>• Criar o “DIA ABERTO” para clientes e comunidade;</li> </ul>	Nº de atividades dirigidas à comunidade	>5	Anual
Melhorar o Plano de Comunicação e Marketing	Promover a notoriedade da CPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicar notícias/artigos no nosso jornal mensal;</li> <li>• Divulgar atividades/iniciativas e serviços da Instituição, utilizando as seguintes estratégias:                              • Site;                              • Facebook;                              • Editais, Cartazes;                              • Flyers;                              • Meios de Comunicação Social (imprensa local);                              • Vídeos promocionais;                              • E-mail;                              • Outdoors;</li> <li>• Comunicação na missa semanal da paróquia.</li> </ul>	Taxa de clientes que recomendariam a Instituição	>92%	Anual
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter site institucional e página de facebook atualizados;</li> <li>• Participação em atividades desenvolvidas pela rede social do concelho, bem como na comunidade envolvente;</li> <li>• Sensibilizar clientes, sócios, colaboradores, famílias e comunidade para fazer gosto na página de facebook institucional;</li> </ul>	Taxa de clientes que não mudariam de Instituição	>80%	Anual
			Nº de gostos na página de Facebook da Instituição	>1000	Semestral



**GESTÃO PARA A SUSTENTABILIDADE – ENQUADRAMENTO**

A promoção/consolidação da sustentabilidade financeira da Instituição é um objetivo de médio e longo prazo, fundamental para o futuro do CSPSMMG. Visto que, numa conjuntura de progressivos cortes no financiamento público, verifica-se cada vez mais, a necessidade de encontrar uma combinação de estratégias de redução de custos e de aumento das receitas próprias, diversificando a base dos apoios financeiros, de forma a permitir atingir o equilíbrio económico-financeiro da Instituição. Sendo este o princípio que estará na base de conseguirmos a união de serviços com mais duas instituições do concelho e de avançarmos com a requalificação das infraestruturas da instituição.

**GESTÃO PARA A SUSTENTABILIDADE – OBJETIVOS A ATINGIR**

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Estratégia	Indicador	Meta	Monitorização
Promover a sustentabilidade de financeira e ambiental da Instituição	Aumentar a capacidade de autofinanciamento da Instituição	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar campanhas/ações de angariação de fundos;</li> <li>Desenvolver campanha para angariação de donativo relativo à consignação do IRS;</li> <li>Divulgar a Instituição junto de entidades privadas de forma a aumentar o número de parcerias;</li> </ul>	<p>Montante de Angariação de Fundos</p> <p>Nº de novas parcerias</p>	<p>Nº de ofertas</p> <p>2</p>	<p>Semestral</p> <p>Semestral</p>

## Dinamização de Atividades

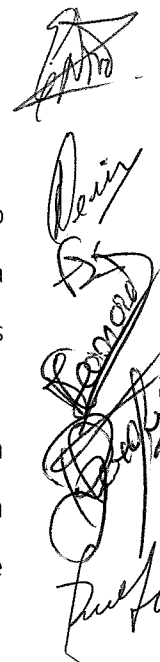
Para o ano de 2024, estão calendarizadas diversas atividades, para a população sénior, sendo que são ainda privilegiadas ações de carácter intergeracional, bem como iniciativas que promovam a participação da comunidade envolvente sempre que as regras da DGES nós permitirem. Teremos sempre em conta a segurança dos utentes na realização das atividades.

Importa salientar que para além das várias atividades que se realizam ao longo do ano em cada resposta social e que se encontram espelhadas no respetivo Plano de Atividades Sénior, são ainda realizadas atividades em articulação com as outras instituições num espírito de partilha, respeito e cooperação.

**Contudo destacamos as seguintes ATIVIDADES a realizar no Ano de 2024:**

- Dia de Reis
- Carnaval
- Páscoa
- Via-Sacra
- Semana Cultural
- Dia do Pai
- Época Balnear
- Dia da Mãe
- Dia do Pijama
- Festa de Natal
- Visitas e passeios
- Festa da Família
- Workshops e Ações de Sensibilização /Formação
- Dia da Amizade
- Dia da Mulher
- Outros

**ATIVIDADES COMPLEMENTARES:** serão ainda disponibilizadas aos nossos utentes, atividades de enriquecimento/desenvolvimento pessoal e de promoção do Envelhecimento ativo, designadamente: hipoterapia, informática, musicoterapia, educação física, religiosas, ateliê de artes plásticas e jardinagem.



Handwritten signatures and initials, including 'D. Maria', 'D. Ana', and 'D. João', along with other illegible marks.

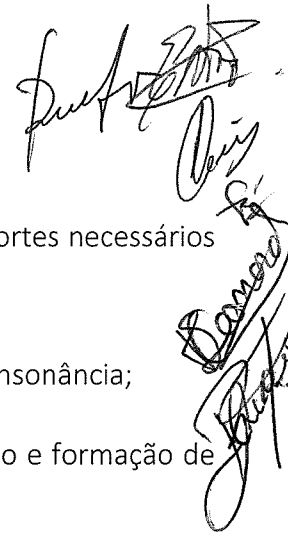
## PARCERIAS

A cooperação/parceria entre instituições/empresas é um fator determinante para a prossecução e sucesso de alguns objetivos institucionais e mesmo da comunidade. Neste sentido, o CSPSMMG procura sempre manter este tipo de relações formais ou informais, que apoiam e suportam a nossa atividade.

Assim, para o ano de 2024 pretende-se:

- Reforçar as parcerias com as Instituições no concelho (Carrapatos e Cortiços), tendo em vista o desenvolvimento de situações de interesse comum - União de serviços - bem como favorecer o progresso da comunidade;
- Avaliar a necessidade de formalizar parcerias existentes.





O CSPMMG estabelece parcerias com as seguintes instituições:

A **Câmara Municipal de Macedo de Cavaleiros** – Programas de atividades, apoios nos transportes necessários a determinadas atividades e apoios logísticos;

A **Junta de Freguesia de Grijó** – Apoios logísticos e donativos; promoção de atividades em consonância;

O **Instituto de Emprego e Formação Profissional, IEFP.IP** – Programas de apoio à contratação e formação de recursos humanos, programas de Estágio a realizar na instituição;

A **Associação Comercial Industrial e Serviços de Macedo de Cavaleiros** – Programas de apoio à formação de recursos humanos;

UIPSS - Programas de apoio à formação de recursos humanos;

A **Unidade Local de Saúde Nordeste EPE.** – Programas de apoio à formação de recursos humanos e apoio na valência de Saúde;

O **Instituto PIAGET** – Programas de Estágio a realizar na instituição;

IPB – Programas de estágio a realizar na instituição;

O **Instituto de Segurança Social** - Acordos de Cooperação e acompanhamento técnico (ERPI, SAD e CD);

O **Agrupamento Vertical de Escolas de Macedo de Cavaleiros** - Programas de Estágio a realizar na instituição; promoção de atividades intergeracionais;

A **Farmácia Conchada**– apoio logístico e desenvolvimento de um projeto inovador de distribuição de unidose de medicamentos;

Os **Centros Sociais Paroquiais de São Geraldo de Carrapatas e de São Nicolau dos Cortiços** – apoio mútuo em recursos humanos, materiais e físicos; união de serviços.

A **Casa das Eiras, Juventude e Artes** – apoio mútuo em recursos humanos, materiais e disponibilização do espaço físico; organização de voluntariado jovem;

O **Convento de Balsamão** - apoio mútuo em recursos humanos, materiais e disponibilização do espaço físico;

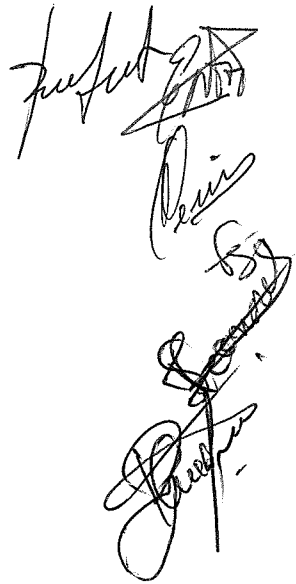
A **Biblioteca Municipal de Macedo de Cavaleiros** – promoção de atividades; disponibilização de livros para a Instituição;

A **Junta Freguesia de Macedo de Cavaleiros** - Apoios logísticos e donativos; promoção de atividades em consonância;

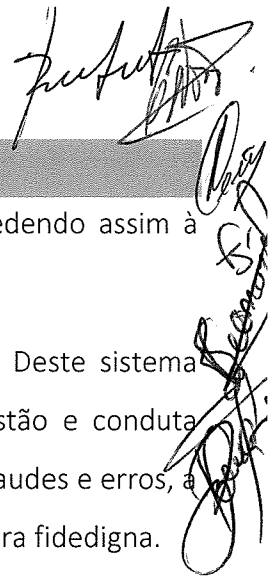
A *Universidade Sénior de Macedo de Cavaleiros* – promoção de atividades em consonância;

Centro de Hipismo – Planeta equestre – aulas de equitação;

Agrupamento de escolas de Macedo de Cavaleiros – estágios dos cursos profissionais;



Handwritten signatures and stamps, including the word "Prefeito" and a date "2024".



## ORÇAMENTO PARA 2024 - ENQUADRAMENTO

Em semelhança ao ano de 2023, mantemos ao mais alto nível as expectativas, procedendo assim à elaboração do Orçamento Previsional para 2024, com a maior precaução e prudência.

Importa salientar o rigoroso sistema de controlo interno que a Direção tem em prática. Deste sistema rigoroso evidenciamos os métodos e procedimentos que nos irão permitir uma boa gestão e conduta eficiente dos objetivos. Os objetivos passam por salvaguardar os ativos, prevenir e detetar fraudes e erros, a precisar e otimizar os registos contabilísticos e preparar atempadamente informação financeira fidedigna.

No ano que findou, conseguiu ser gerida a herança financeira pesada e, apesar das dificuldades, procedeu-se ao reequilíbrio financeiro da Instituição.

### ESTRATÉGIA GLOBAL DE AÇÃO

Face aos constrangimentos socioeconómicos que ultrapassámos em 2023, que se refletem na atualidade e na herança financeira, a Instituição terá que continuar a concretizar alguns esforços para racionalizar os custos e diminuir as despesas correntes. Para além da contínua necessidade de prever a redução dos gastos sem prejudicar o normal funcionamento das atividades, é preocupação da Instituição continuar a apoiar, com o mesmo rigor, as populações carenciadas com as quais trabalhamos. A rentabilização dos recursos humanos continuará a marcar a linha de atuação do CSPSMM de Grijó que intervém em várias frentes, tendo como ponto de partida as situações emergentes e as necessidades básicas dos utentes, garantindo sempre um serviço de qualidade, de excelência e de diferenciação.

No decorrer do presente ano é prioritário o estabelecimento de parcerias estratégicas para aquisição de apoios úteis à intervenção/atuação passando pelas candidaturas a projetos sociais, aumento dos acordos de cooperação, bem como donativos, apostando e apelando à participação de todos.

Este compromisso torna presente a necessidade de trabalharmos numa requalificação e ampliação do edifício e dos equipamentos da resposta social de ERPI.

No ano de 2024 é importante refletirmos num novo modelo de funcionamento da resposta social SAD, que permite proporcionar um serviço que vá ao encontro das necessidades e expectativas das pessoas idosas e das famílias, numa perspetiva personalizada e de humanização. Queremos oferecer um serviço de excelência e promover a autonomia e evitando ou retardando a institucionalização. O SAD dispõe de um conjunto de serviços, atribuídos mediante a avaliação das necessidades de cada utente e família. São estes: distribuição de refeições, cuidados de higiene e conforto pessoal, cuidados de limpeza habitacional, lavagem e tratamento da roupa pessoal, apoio espiritual, programas de atividades ocupacionais e terapêuticas (hipoterapia) e serviço de enfermagem.

Queremos também apostar na formação profissional para qualificarmos os nossos recursos humanos e apostar no desenvolvimento do trabalho em equipa, minimizando assim problemas na organização e gestão do trabalho. Um trabalho que por natureza obriga a uma elevada carga de trabalho diário, trazendo grande desgaste físico, e uma forte componente de envolvimento emocional.

Dada a importância dos meios de comunicação para a divulgação da Instituição e dos seus serviços, encontramos nos em fase de construção de um Plano de comunicação Interna e Externa. Como divulgação Interna temos a divulgação das formações e informações institucionais e de saúde. Nas comunicações Externas o plano promove a divulgação das atividades realizadas pelos utentes e das informações relativas à Instituição, através da atualização e divulgação do site institucional, da criação de uma NEWSLETTER, da realização de panfletos, da atualização das redes sociais e da edição e distribuição do jornal mensal da Instituição, o “De mãos dadas”.

Assim, e a exemplo de anos anteriores, assenta a Missão e Cariz do Centro Social Paroquial St<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Madalena de Grijó, num quadro multifacetado, no bem cuidar, com especial realce para as questões da saúde e de natureza social, que a Doutrina Social da Igreja nos ilumina e perspectiva face aos desafios da comunidade, em que nos encontramos desde sempre envolvidos.

Sabemos que nem sempre é fácil lidar com a natureza humana e, como tal, as nossas preocupações, para fazerem sentido, devem ter um vasto campo de atuação, abarcando o mais possível as necessidades e dificuldades das Famílias da nossa comunidade, no atual contexto e em toda a sua complexidade e dimensão.

É por fidelidade a este espírito, atendendo à existência de pessoas idosas com carências de diversa ordem, que reforçaremos algumas vertentes de índole social, no atual contexto de crise económica e financeira, com uma crise aberta de valores, que pretendemos contrariar, com vista a procurar encontrar respostas para os problemas que, quotidianamente, se colocam aos nossos utentes, suas Famílias e comunidade envolvente.

Materializa-se a nossa ação no cumprimento e ultrapassagem dos objetivos definidos com a Segurança Social, dado que servimos e apoiamos utentes acima do acordo de cooperação assinado e de acordo com as necessidades sentidas nas comunidades de Grijó, Vilar do Monte, Vale Benfeito, Amendoeira, Bornes e Macedo de Cavaleiros através do Centro Distrital de Segurança Social de Bragança e com base nos Acordos de Cooperação existentes, a fim da prestação de serviços nas áreas anteriormente descritas.

## ORÇAMENTO DE RENDIMENTOS

ENTIDADE		RECEITA	ORÇAMENTO
CENTRO SOCIAL PAROQUIAL STª Mª MADALENA DE GRIJÓ			2024
Códigos	Descrição		Valores
<b>72</b>	<b>Prestações de Serviços</b>		<b>270.000,00 €</b>
721	Mensalidades dos Utentes		270.000,00 €
<b>74</b>	<b>Variação da Produção (+/-)</b>		<b>0,00 €</b>
748	Trabalhos para a própria Instituição		0,00 €
749	Para Outros		0,00 €
<b>75</b>	<b>Subsidios à Exploração</b>		<b>200.000,00 €</b>
751	Subsidio do Estado e Outros entes públicos		200.000,00 €
7511	ISS, IP - Centros Distritais - Comparticipações		170.000,00 €
7512	Subsidios de Outras Entidades		30.000,00 €
<b>78</b>	<b>Outros Rendimentos e Ganhos</b>		<b>8.000,00 €</b>
7888	Outros não especificados		8.000,00 €
78883	Donativos		8.000,00 €
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>			<b>478.000,00 €</b>



ORÇAMENTO DE GASTOS

*[Handwritten signatures and initials]*

ENTIDADE CENTRO SOCIAL PAROQUIAL STª Mª MADALENA DE GRIJÓ		GASTOS E PERDAS	ORÇAMENTO 2024
Códigos	Descrição		Montante
<b>61</b>	<b>Custo das Mercadorias Vendidas e das matérias consumidas</b>		<b>95.000,00 €</b>
612	Matérias-Primas, Subsidiárias e de Consumo		95.000,00 €
6121	Géneros Alimentares - Cozinha		95.000,00 €
<b>62</b>	<b>Fornecimentos e Serviços Externos</b>		<b>97.370,00 €</b>
622	Serviços Especializados		8.850,00 €
623	Materiais*		8.300,00 €
6241	Energia e Fluidos		64.350,00 €
6242	Combustíveis		5.250,00 €
6267	Limpeza e Higiene*		4.620,00 €
6268	Outros		6.000,00 €
<b>63</b>	<b>Gastos com o Pessoal</b>		<b>247.600,00 €</b>
632	Remunerações do Pessoal		199.000,00 €
635	Encargos sobre remunerações - Seg. Social e FCT		46.500,00 €
636	Seguros de acidentes de trabalho		2.100,00 €
638	Outros Gastos Com o Pessoal		860,00 €
<b>64</b>	<b>Gastos e Depreciação de Amortização</b>		<b>21.000,00 €</b>
<b>68</b>	<b>Outros gastos e perdas</b>		<b>315,00 €</b>
681	Impostos e Taxas		235,00 €
688	Quotizações - UDIPSS		80,00 €
<b>69</b>	<b>Gastos e Perdas de Financiamento</b>		<b>14.300,00 €</b>
6911	Juros de Financiamento Obtidos		13.750,00 €
6918	Outros Juros		550,00 €
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>			<b>475.585,00 €</b>
<b>RESULTADO LIQUIDO PREVISIONAL</b>			<b>2.415,00 €</b>



## INVESTIMENTOS

No ano de 2024 não se prevê a execução de investimentos elevados.

## EXPLICAÇÃO DOS VALORES OBTIDOS

A elaboração deste orçamento teve por base o histórico contabilístico até **31 de Dezembro de 2023**, isto, sem nunca esquecer a conjuntura económica e social em que o Centro Social Paroquial ST<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Madalena de Grijó se encontra inserida e também a crise energética provocada pela guerra da Ucrânia, bem como o aumento da Inflação.

### ▪ Ao Nível dos Gastos:

Ao nível dos gastos prevê-se uma subida generalizada dos mesmos, potenciado pelo aumento do custo generalizado dos bens que se têm verificado e com tendência a essa situação piorar.

Como em anos anteriores, os gastos com pessoal são a rúbrica com mais peso, com uma percentagem de 52,06% de peso nos gastos globais da entidade.

No que toca ao custo das matérias-primas (géneros alimentares) o mesmo prevê-se que aumente, principalmente impulsionado pela inflação e aumento do preço dos bens alimentares.

Em Fornecimento e Serviços Externos estão inseridos os gastos gerais, rúbrica essa que será a mais afetada pelo aumento generalizado dos serviços, sendo que, os custos energéticos são o principal motor deste aumento de gastos.

### ▪ Ao Nível dos Rendimentos:

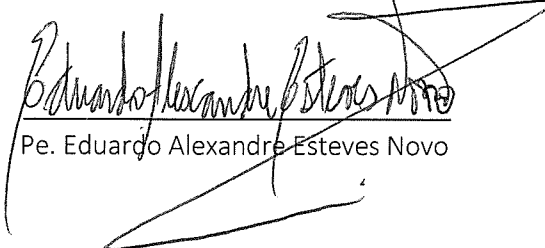
Ao nível dos rendimentos a ideia passa por ter otimizar ao máximo os nossos rendimentos, ao nível das mensalidades, mas principalmente ao nível dos Outros Rendimentos e Ganhos, procurando sensibilizar a população e as empresas para apoiar a nossa entidade, de forma a conseguirmos manter um resultado líquido positivo apesar do aumento de gastos que irá acontecer em 2024.

No que toca aos Subsídios à Exploração os mesmos deverão apresentar sensivelmente os mesmos valores que anos anteriores, pois não se prevê alteração significativa dos mesmos.

## A DIREÇÃO

Aprovado por unanimidade na Reunião de Direção de 29 de maio de 2024.

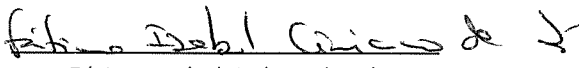
### O Presidente

  
Pe. Eduardo Alexandre Esteves Novo

### O Secretario

  
Carlos Alberto Ramos Ciríaco

### O Tesoureiro

  
Fátima Isabel Ciríaco de Sá

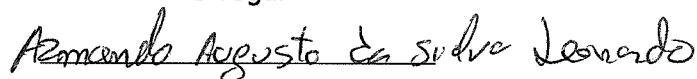
## CONSELHO FISCAL

Os membros do Conselho Fiscal do centro Social Paroquial Stª M. Madalena de Grijó reuniram ao trigésimo dia do mês de março do presente ano civil, nas instalações da Instituição para discussão e aprovação do Plano de Ação e Orçamento para 2024. Neste sentido, o Conselho Fiscal deliberou por unanimidade, dar parecer favorável ao Plano de Ação e Orçamento para 2024, conforme Ata.

**O Presidente**

  
Bernardino dos Santos Cordeiro

**O vogal**

  
Armando Augusto da Silva Leonardo

Armando Augusto da Silva Leonardo

**O vogal**

  
Rui Ciríaco dos Santos